

طلب إجازة تعويضية

سيادة المدير المحترم..... تحية طيبة وبعد.

أتقدم إليكم بطلب الحصول على إجازة تعويضية؛ حيث إنني بحاجة إلى الراحة بعد عناء العمل خلال الفترة السابقة، أرجو من سيادتكم منحي الإجازة وفق ما هو متبع في نظام العمل السعودي.

سائلين المولى لي ولكم التوفيق، والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته.

الأسم:

رقم الهوية الوطنية:

رقم الهاتف:

البريد الإلكتروني:

عنوان السكن:

تاريخ تقديم الإجازة:

مجمّل أيام الإجازة:

التوقيع: